

Projekt realizowany przez Fundację „Hospicjum–Razem możemy więcej” pn. „Akademia Wolontariusza na 100%” finansowanego w ramach Korpus Solidarności – rządowego programu wspierania i rozwoju wolontariatu systematycznego na lata 2018-2030 priorytet 1 i 2 - edycja 2024

REGULAMIN Z II NABORU WNIOSKÓW O MINIGRANTY DLA WOLONTARIUSZY

Pn. „MINIGRANTY DLA WOLONTARIUSZY – RAZEM POMNAŻAMY DOBRO”

w ramach działania I.5. „Dystrybucja mini grantów dla wolontariuszy Projekt „Partnerstwo dla Wolontariatu, Edycja 2024–2026” Priorytet 2 – Lokalny

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem naboru wniosków o minigranty dla wolontariuszy, zwanego dalej „Naborem”, jest **Fundacja „Hospicjum – Razem Możemy Więcej”** zarejestrowana w rejestrze KRS 0000573497 mająca siedzibę przy ul. Stawska 322 08-530 w Dęblinie, tel. 690 429 129, NIP 5060113466, REGON 36242249100000 zwana dalej „Organizatorem”.
2. Nabór realizowany jest w ramach działania I.5. „Dystrybucja mini grantów dla wolontariuszy”, w ramach projektu „Partnerstwo dla Wolontariatu, Edycja 2024–2026” – Priorytet 2 – Lokalny.
3. Środki na realizację minigrantów pochodzą ze środków przeznaczonych na realizację **Programu Korpus Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018–2030**, w ramach projektu „Partnerstwo dla Wolontariatu, Edycja 2024–2026”.
4. Celem Naboru jest wspieranie aktywności wolontariackiej poprzez umożliwienie wolontariuszom realizacji własnych inicjatyw społecznych, odpowiadających na potrzeby lokalnej społeczności.
5. Nabór ma charakter lokalny i skierowany jest do zespołów wolontariuszy działających na terenie obszaru działania lokalnego partnera Korpusu Solidarności
6. Nabór prowadzony jest w sposób przejrzysty, równy i niedyskryminujący.
7. Regulamin nie może faworyzować ani dyskryminować uczestników w szczególności ze względu na wiek, płeć, światopogląd, niepełnosprawność, pochodzenie, sytuację społeczną lub inne przesłanki chronione przepisami prawa.

§ 2.

Cele Naboru

1. Celem Naboru jest umożliwienie wolontariuszom realizacji własnych pomysłów, które odpowiadają na potrzeby innych i pomagają pomnażać dobro – poprzez angażowanie kolejnych osób oraz pozyskiwanie środków na dalsze działania społeczne i charytatywne.
2. W wyniku realizacji minigrantów zakłada się w szczególności:
 - a) promocję programu Korpus Solidarności oraz organizatora **Fundacji „Hospicjum – Razem możemy więcej”**

Projekt realizowany przez Fundację „Hospicjum–Razem możemy więcej” pn. „Akademia Wolontariusza na 100%” finansowanego w ramach Korpus Solidarności – rządowego programu wspierania i rozwoju wolontariatu systematycznego na lata 2018-2030 priorytet 1 i 2 - edycja 2024

- b) promocję aktywności wolontariackiej na terenie powiatu ryckiego;
 - c) promocję wolontariatu na rzecz osób starszych, chorych, osób z niepełnosprawnością, osób zależnych, przebywających w hospicjach, ZOL lub pozostających samotnie w domu)
1. promocję działań prospołecznych podejmowanych przez wolontariuszy;
 2. rozwijanie inwencji twórczej, kreatywności i aktywności wolontariuszy;
 3. motywowanie społeczności lokalnych i grup nieformalnych do podejmowania działań na rzecz własnego środowiska;
 4. tworzenie klimatu sprzyjającego realizacji przez wolontariuszy własnych inicjatyw;
 5. promocję idei wolontariatu;
 6. rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności i sprawczości wolontariuszy;
 7. wzmacnianie współpracy pomiędzy wolontariuszami, szkołami, organizacjami, instytucjami i mieszkańcami;
 8. wspieranie osób potrzebujących pomocy na terenie powiatu ryckiego.

§ 3.

Uczestnicy Naboru

1. O minigrant mogą ubiegać się **zespoły wolontariuszy składające się z co najmniej 2 osób, działające wspólnie w celu realizacji określonej inicjatywy społecznej.**
2. Każdy zespół wskazuje spośród swoich członków **lidera zespołu**, który musi być osobą pełnoletnią.
3. Lider odpowiada za:
 - a) kontakt z Organizatorem;
 - b) koordynację realizacji inicjatywy;
 - c) prawidłowe wykorzystanie przyznanych środków;
 - d) przechowywanie dokumentów dotyczących wydatków;
 - e) przygotowanie i złożenie sprawozdania.
4. W skład zespołu mogą wchodzić osoby małoletnie, pod warunkiem zapewnienia ich bezpieczeństwa i przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
5. **Każdy członek zespołu wolontariackiego musi być zarejestrowanym użytkownikiem Systemu Obsługi Wolontariatu (SOW) Korpusu Solidarności.**
6. Każdy członek zespołu musi posiadać **aktywny profil w SOW.**
7. Za aktywny profil uznaje się profil posiadający:
 1. aktualną ofertę pomocy i/lub
 2. udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
8. Warunek posiadania aktywnego profilu w SOW musi być spełniony przez każdego członka zespołu w momencie składania wniosku oraz w okresie realizacji minigrantu.
9. Rejestracja w SOW dostępna jest pod adresem:
<https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl/pl/login>

Projekt realizowany przez Fundację „Hospicjum–Razem możemy więcej” pn. „Akademia Wolontariusza na 100%” finansowanego w ramach Korpus Solidarności – rządowego programu wspierania i rozwoju wolontariatu systematycznego na lata 2018-2030 priorytet 1 i 2 - edycja 2024

10. Jeden wolontariusz może uczestniczyć tylko w jednym zespole ubiegającym się o minigrant w ramach niniejszego Naboru.

§ 4.

Zasada oddolności inicjatywy

1. Inicjatywa powinna wynikać z pomysłu i zaangażowania wolontariuszy.
2. Zespół wolontariuszy samodzielnie rozpoznaje potrzebę społeczną oraz dokonuje wyboru osoby, grupy osób, organizacji lub instytucji, na rzecz której zamierza przeprowadzić akcję.
3. Wybór odbiorcy inicjatywy powinien być uzasadniony we wniosku.
4. Minigrant ma służyć przede wszystkim **realizacji działania przez wolontariuszy**, a nie finansowaniu działalności podmiotu zewnętrznego.
5. Wolontariusze powinni uczestniczyć w przygotowaniu, organizacji i realizacji inicjatywy.

§ 5.

Rodzaje inicjatyw

1. Minigrant może zostać przeznaczony na realizację inicjatywy społecznej zgodnej z celami Naboru.
2. W ramach minigrantów mogą być realizowane w szczególności:

1) Inicjatywy pomocowe

1. akcje pomocy dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej przebywających w hospicjum, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym lub we własnym domu.
2. przygotowanie paczek lub zestawów potrzebnych rzeczy dla w/w grupy odbiorców
3. zbiórki rzeczowe;
4. zakup i przekazanie potrzebnych artykułów osobom wymagającym wsparcia;
5. akcje pomocy rodzinom;
6. działania na rzecz osób samotnych, osób niepełnosprawnych i zależnych

2) Inicjatywy na rzecz osób chorych, starszych i samotnych

1. organizacja spotkań integracyjnych;
2. organizacja zajęć aktywizujących;
3. działania międzypokoleniowe;
4. przygotowanie upominków, kartek i dekoracji;
5. organizacja zajęć artystycznych, muzycznych i kulturalnych;
6. przygotowanie ogródka, rabaty lub miejsca odpoczynku;
7. inicjatywy przeciwdziałające samotności.

Projekt realizowany przez Fundację „Hospicjum–Razem możemy więcej” pn. „Akademia Wolontariusza na 100%” finansowanego w ramach Korpus Solidarności – rządowego programu wspierania i rozwoju wolontariatu systematycznego na lata 2018-2030 priorytet 1 i 2 - edycja 2024

3) Inicjatywy integrujące społeczność lokalną

1. wydarzenia sąsiedzkie;
2. spotkania międzypokoleniowe;
3. akcje angażujące mieszkańców;
4. wydarzenia promujące wolontariat;
5. inicjatywy łączące szkoły, mieszkańców, organizacje i instytucje.

5) Akcje fundraisingowe i charytatywne

1. kiermasze słodkości;
2. kiermasze rękodzieła;
3. kiermasze książek;
4. zbiórki rzeczowe;
5. wydarzenia sportowe, kulturalne lub edukacyjne połączone z działaniem pomocowym;
6. inne autorskie akcje społeczne służące pozyskaniu środków lub rzeczy dla wybranej osoby, grupy lub organizacji.

7) Inicjatywy promujące wolontariat

1. akcje informacyjne;
2. kampanie promujące wolontariat;
3. spotkania dotyczące wolontariatu;
4. działania promujące Korpus Solidarności;
5. przygotowanie materiałów edukacyjnych;
6. akcje zachęcające mieszkańców do podejmowania aktywności społecznej;
7. prezentowanie dobrych praktyk i efektów działań wolontariuszy.

Powyższy katalog ma charakter **otwarty**. Możliwe jest zgłoszenie innej inicjatywy, jeżeli jest ona zgodna z celami Naboru.

§ 6.

Liczba i wysokość minigrantów

1. W ramach II Naboru planuje się przyznanie **10 minigrantów**.
2. Maksymalna wysokość jednego minigrantu wynosi **1 000,00 zł brutto**.
3. Organizator może przyznać kwotę niższą niż kwota wskazana we wniosku.
4. Ostateczna liczba przyznanych minigrantów zależy od dostępności środków.
5. Minigrant może stanowić część finansowania większej inicjatywy, pod warunkiem prawidłowego rozliczenia środków przyznanych w ramach II Naboru.

§ 7.

Koszty możliwe do finansowania

1. Minigrant może być przeznaczony na wydatki niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia inicjatywy.

Projekt realizowany przez Fundację „Hospicjum–Razem możemy więcej” pn. „Akademia Wolontariusza na 100%” finansowanego w ramach Korpus Solidarności – rządowego programu wspierania i rozwoju wolontariatu systematycznego na lata 2018-2030 priorytet 1 i 2 - edycja 2024

2. W ramach budżetu mogą być finansowane w szczególności:

- a) materiały plastyczne, papiernicze, techniczne i rękodzielnicze;
- b) materiały potrzebne do wykonania dekoracji;
- c) materiały potrzebne do przygotowania ogródka, rabaty lub miejsca odpoczynku;
- d) artykuły niezbędne do organizacji wydarzenia lub akcji;
- e) produkty spożywcze, jeżeli są bezpośrednio związane z inicjatywą, np. kiermaszem, warsztatami lub spotkaniem;
- f) materiały edukacyjne i pomoce dydaktyczne;
- g) materiały potrzebne do przygotowania upominków, kartek i innych przedmiotów wykonywanych przez wolontariuszy;
- h) rzeczy przeznaczone dla odbiorców pomocy, jeżeli wynikają bezpośrednio z celu inicjatywy;
- i) materiały promocyjne, w tym plakaty, ulotki, banery i materiały informacyjne;
- j) drobne wyposażenie niezbędne do realizacji inicjatywy;
- k) inne uzasadnione wydatki bezpośrednio związane z realizacją inicjatywy.

3. Katalog wydatków ma charakter otwarty.

4. Każdy wydatek musi być uzasadniony, racjonalny, bezpośrednio związany z inicjatywą oraz zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków i obowiązującymi przepisami.
5. Wydatki powinny zostać ujęte w budżecie wniosku.
6. Wydatek nieprzewidziany w zaakceptowanym budżecie wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem.
7. Niedopuszczalne jest finansowanie wydatków niezwiązanych z inicjatywą, wydatków prywatnych członków zespołu oraz wydatków sprzecznych z obowiązującymi przepisami.

§ 8.

Nabór wniosków

1. Składanie wniosków jest od **6 października 2026 r. do 9 października 2026 r.**
2. Wnioski można składać:
 - a) elektronicznie na adres: hospicjum.deblin@gmail.com;
 - b) w formie papierowej w siedzibie Organizatora przy ul. Stawskiej 322 w Dęblinie, 08-530
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Organizatora.
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Lista złożonych wniosków będzie dostępna do wglądu w siedzibie Fundacji.
6. Przy wyborze inicjatyw uwzględniana będzie **kolejność zgłoszeń**, z zachowaniem warunków formalnych i merytorycznych określonych w Regulaminie.

§ 9.

Dokumentacja konkursowa

1. Dokumentację Naboru stanowią:

Projekt realizowany przez Fundację „Hospicjum–Razem możemy więcej” pn. „Akademia Wolontariusza na 100%” finansowanego w ramach Korpus Solidarności – rządowego programu wspierania i rozwoju wolontariatu systematycznego na lata 2018-2030 priorytet 1 i 2 - edycja 2024

- a) niniejszy Regulamin;
- b) formularz wniosku konkursowego;
- c) umowa na realizację minigrantu;
- d) oświadczenie lidera o posiadaniu rachunku bankowego;
- e) sprawozdanie z realizacji minigrantu;
- f) karta oceny merytorycznej;
- g) inne dokumenty wymagane do prawidłowej realizacji i rozliczenia Naboru.

§ 10. Formularz wniosku

- 1. Wniosek składany jest na formularzu przygotowanym przez Organizatora.
- 2. Wniosek zawiera w szczególności:
 - a) nazwę inicjatywy;
 - b) dane zespołu;
 - c) dane lidera;
 - d) dane kontaktowe;
 - e) skład zespołu;
 - f) informację o rejestracji członków zespołu w SOW;
 - g) potwierdzenie posiadania aktywnego profilu w SOW;
 - h) krótki opis działalności wolontariuszy;
 - i) opis potrzeby społecznej;
 - j) opis planowanej inicjatywy;
 - k) wskazanie osoby, grupy, organizacji lub instytucji, na rzecz której zostanie przeprowadzona akcja;
 - l) uzasadnienie wyboru odbiorcy działania;
 - m) harmonogram;
 - n) zakładane rezultaty;
 - o) liczbę planowanych wolontariuszy;
 - p) plan promocji;
 - q) wysokość wnioskowanego minigrantu;
 - r) budżet;
 - s) wymagane oświadczenia.
- 3. Jeden zespół może złożyć **jeden wniosek**.

§ 11. Ocena i wybór inicjatyw

- 1. Oceny wniosków dokonuje **Komisja Konkursowa** powołana przez Organizatora.
- 2. W skład Komisji konkursowej wchodzić będzie 3 lub 5 osób: tj przedstawiciele organizacji pomocowych, przedstawiciele środowiska lokalnego, wolontariusze, przedstawiciele samorządu lub inne osoby posiadające doświadczenie związane z wolontariatem i działalnością społeczną.

Projekt realizowany przez Fundację „Hospicjum–Razem możemy więcej” pn. „Akademia Wolontariusza na 100%” finansowanego w ramach Korpus Solidarności – rządowego programu wspierania i rozwoju wolontariatu systematycznego na lata 2018-2030 priorytet 1 i 2 - edycja 2024

3. Komisja konkursowa ocenia w szczególności:

- a) zaangażowanie w działania wolontariackie i aktywność w ramach Korpusu Solidarności;
- b) uzasadnienie pomysłu i rozpoznanej potrzeby;
- c) wartość społeczną inicjatywy;
- d) korzyści dla odbiorców;
- e) zaangażowanie wolontariuszy;
- f) kreatywność i innowacyjność;
- g) możliwość realizacji inicjatywy w określonym terminie;
- h) racjonalność budżetu;
- i) zakładane rezultaty;
- j) sposób promocji wolontariatu i efektów inicjatywy.

4. Kapituła może zwrócić się do zespołu o wyjaśnienia dotyczące wniosku.

5. Z posiedzenia Kapituły sporządzany jest protokół.

6. W przypadku inicjatyw o porównywalnej wartości merytorycznej pierwszeństwo może mieć wniosek złożony wcześniej.

§ 12.

Rozstrzygnięcie Naboru

1. Ogłoszenie wyników: **12 października 2026 r.**
2. Informacja o wynikach zostanie przekazana wybranym zespołom na dane kontaktowe wskazane we wniosku.
3. Organizator może opublikować informacje o wybranych inicjatywach, w szczególności ich nazwę, opis i wysokość przyznanego minigrantu.

§ 13.

Umowa

1. Zespół, którego wniosek został wybrany do finansowania, podpisuje z Organizatorem **umowę na realizację minigrantu.**
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) przedmiot inicjatywy;
 - b) wysokość minigrantu;
 - c) termin realizacji;
 - d) sposób przekazania środków;
 - e) zasady wykorzystania środków;
 - f) obowiązki lidera i zespołu;
 - g) zasady dokumentowania wydatków;
 - h) zasady sprawozdawczości;
 - i) zasady promocji;
 - j) zasady zwrotu niewykorzystanych środków.

Projekt realizowany przez Fundację „Hospicjum–Razem możemy więcej” pn. „Akademia Wolontariusza na 100%” finansowanego w ramach Korpus Solidarności – rządowego programu wspierania i rozwoju wolontariatu systematycznego na lata 2018-2030 priorytet 1 i 2 - edycja 2024

§ 14.

Przekazanie środków i rachunek bankowy

1. Środki przyznane w ramach minigrantu są przekazywane **w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy lidera zespołu.**
2. Przed przekazaniem środków lider zobowiązany jest złożyć **oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego.**
3. Oświadczenie powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko lidera;
 - b) numer rachunku bankowego;
 - c) oświadczenie, że rachunek jest aktywny;
 - d) oświadczenie, że lider jest właścicielem lub współwłaścicielem rachunku;
 - e) zgodę na przekazanie przyznanych środków na wskazany rachunek.
4. Lider ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie otrzymanych środków zgodnie z umową, Regulaminem i zaakceptowanym budżetem.

§ 15.

Termin realizacji

1. Inicjatywy mogą być realizowane w okresie:
od 13 października 2026 r. do 13 listopada 2026 r.
2. Środki mogą być wydatkowane w okresie realizacji inicjatywy
3. Inicjatywa powinna zostać zrealizowana zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem.
4. Istotne zmiany dotyczące zakresu działania lub budżetu wymagają wcześniejszej zgody Organizatora.

§ 16.

Dokumentowanie wydatków

1. Wszystkie wydatki poniesione z minigrantu muszą zostać udokumentowane.
2. Rozliczenie finansowe powinno zawierać:
 - a) **tabele poniesionych wydatków;**
 - b) dokumenty potwierdzające dokonanie zakupów, w szczególności faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe;
 - c) inne dokumenty wymagane przez Organizatora.
3. Tabela wydatków powinna zawierać co najmniej:
 - a) numer dokumentu;
 - b) datę dokumentu;
 - c) nazwę wydatku;
 - d) kwotę;
 - e) opis związku wydatku z inicjatywą.

Projekt realizowany przez Fundację „Hospicjum–Razem możemy więcej” pn. „Akademia Wolontariusza na 100%” finansowanego w ramach Korpus Solidarności – rządowego programu wspierania i rozwoju wolontariatu systematycznego na lata 2018-2030 priorytet 1 i 2 - edycja 2024

4. Dokumenty zakupowe muszą umożliwiać jednoznaczne ustalenie, czego dotyczył zakup i że był związany z realizacją minigrantu.

§ 17. Promocja

1. Organizator prowadzi działania promocyjne Naboru w celu dotarcia do jak największej liczby wolontariuszy.
2. Organizator promuje również efekty zrealizowanych inicjatyw.
3. Zespół realizujący minigrant zobowiązany jest do prowadzenia **widocznych działań promocyjnych** dotyczących inicjatywy.
4. Promocja może być prowadzona poprzez:
 - a) media społecznościowe;
 - b) strony internetowe;
 - c) plakaty i ulotki;
 - d) lokalne media;
 - e) wydarzenia;
 - f) relacje fotograficzne;
 - g) inne dostępne kanały komunikacji.
5. W budżecie minigrantu mogą zostać uwzględnione koszty materiałów promocyjnych.
6. Zespół zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi dokumentacji działań promocyjnych wraz ze sprawozdaniem.
7. Materiały promocyjne powinny zawierać wymagane oznaczenia projektu zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Organizatora.

§ 18. Sprawozdanie

1. Lider zespołu zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji minigrantu.
2. Sprawozdanie należy złożyć **do dnia 24 listopada 2026 r.**
3. Sprawozdanie można dostarczyć:
 - a) osobiście do siedziby Organizatora;
 - b) drogą pocztą tradycyjnej.
4. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) opis zrealizowanej inicjatywy;
 - b) opis wykonanych działań;
 - c) liczbę zaangażowanych wolontariuszy;
 - d) liczbę odbiorców;
 - e) opis rezultatów;
 - f) informację o wykorzystaniu środków;
 - g) tabelę wydatków;
 - h) dokumenty potwierdzające dokonanie zakupów;
 - i) dokumentację fotograficzną lub inną dokumentację realizacji;

Projekt realizowany przez Fundację „Hospicjum–Razem możemy więcej” pn. „Akademia Wolontariusza na 100%” finansowanego w ramach Korpus Solidarności – rządowego programu wspierania i rozwoju wolontariatu systematycznego na lata 2018-2030 priorytet 1 i 2 - edycja 2024

- j) dokumentację działań promocyjnych;
 - k) informację o ewentualnych trudnościach;
 - l) inne dokumenty wymagane przez Organizatora.
- 5. Organizator może wezwać lidera do uzupełnienia sprawozdania.
 - 6. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

§ 19.

Aktywność w SOW podczas realizacji

- 1. Każdy członek zespołu zobowiązany jest do utrzymania aktywnego profilu w SOW w okresie realizacji minigrantu.
- 2. Utrzymanie aktywności może być potwierdzane poprzez aktualną ofertę pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu w SOW.
- 3. Utrata aktywnego profilu przez członka zespołu powinna zostać niezwłocznie zgłoszona Organizatorowi.
- 4. Organizator może zweryfikować spełnienie wymogu aktywności wolontariuszy w SOW w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia Naboru.

§ 20.

Wsparcie i konsultacje dla wolontariuszy

- 1. Organizator zapewnia wolontariuszom możliwość skorzystania ze wsparcia podczas przygotowania i realizacji inicjatywy.
- 2. Wsparcia udziela osoba wskazana przez Organizatora.
- 3. Wsparcie może obejmować:
 - a) konsultowanie pomysłów;
 - b) pomoc w przygotowaniu wniosku;
 - c) pomoc w określeniu celu i rezultatów;
 - d) pomoc w przygotowaniu harmonogramu;
 - e) konsultacje budżetu;
 - f) wsparcie w realizacji inicjatywy;
 - g) pomoc w przygotowaniu sprawozdania;
 - h) podstawowe wsparcie z zakresu metodologii projektowej.
- 4. Wsparcie może być prowadzone w formie konsultacji telefonicznych, mailowych, spotkań, innych dostępnych form.
- 5. **Telefon poradniczy: 690 429 129.**
- 6. **E-mail: hospicjum.deblin@gmail.com.**

Projekt realizowany przez Fundację „Hospicjum–Razem możemy więcej” pn. „Akademia Wolontariusza na 100%” finansowanego w ramach Korpus Solidarności – rządowego programu wspierania i rozwoju wolontariatu systematycznego na lata 2018-2030 priorytet 1 i 2 - edycja 2024

\

§ 21.

Zakaz przekazywania minigrantu

1. Przyznany minigrant przeznaczony jest wyłącznie na realizację inicjatywy wskazanej we wniosku i umowie.
2. Minigrant nie może być w całości ani w części przekazany, zbyty lub udostępniony innej osobie lub grupie.

§ 22.

Ochrona danych osobowych i wizerunku

1. Dane osobowe uczestników Naboru będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane będą wykorzystywane w szczególności w celu przeprowadzenia Naboru, oceny wniosków, zawarcia i realizacji umów, przekazania środków, kontaktu z uczestnikami oraz rozliczenia minigrantów.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną zawarte w dokumentacji konkursowej Załącznik RODO
4. Wykorzystywanie wizerunku uczestników działań odbywa się zgodnie z Załącznikiem RODO

§ 23.

Harmonogram

Etap	Termin
Ogłoszenie Naboru	05.10.2026 r.
Składanie wniosków	06.10.2026 r. – 09.10.2026 r.
Ogłoszenie wyników	12.10.2026 r.
Podpisanie umów	13.10.2026 r.
Przekazanie środków	zgodnie z umową do 15.10.2026
Realizacja inicjatyw	13.10.2026 r. – 13.11.2026 r.
Złożenie sprawozdań	do 23.11.2026 r.

§ 24.

Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku oznacza zapoznanie się z Regulaminem i akceptację jego postanowień.

Projekt realizowany przez Fundację „Hospicjum–Razem możemy więcej” pn. „Akademia Wolontariusza na 100%” finansowanego w ramach Korpus Solidarności – rządowego programu wspierania i rozwoju wolontariatu systematycznego na lata 2018-2030 priorytet 1 i 2 - edycja 2024

2. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych we wniosku oraz dokumentacji związanej z realizacją inicjatywy.
3. Organizator może odmówić przyznania minigrantu w przypadku niespełnienia warunków określonych w Regulaminie.
4. Organizator może wprowadzić zmiany w Regulaminie, jeżeli jest to konieczne ze względu na przepisy prawa, zasady realizacji projektu lub wymagania instytucji finansującej.
5. Zmiany Regulaminu podawane są do wiadomości uczestników w sposób przyjęty przez Organizatora.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa oraz zasady realizacji projektu **„Partnerstwo dla Wolontariatu, Edycja 2024–2026”**.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

ORGANIZATOR

Fundacja „Hospicjum – Razem Możemy Więcej”

ul. Stawska 322
08-530 Dęblin

Dęblin, dnia 11.09.2026 r.

Iwona Chmielewska
podpis osoby upoważnionej



Signed by /
Podpisano przez:

IWONA
CHMIELEWSKA

Date / Data: 2026-
10-05 12:36